

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O OCENĘ TYPU WE W ODNIESIENIU DO  
POSZCZEGÓLNYCH RUBRYK FORMULARZA POW-01/F01**

**Strona 1 formularza POW-01/F01**

1. Określić poprzez skreślenie niewłaściwego sformułowania, w zależności czy wnioskujący ubiega się o:
  - **wydanie** – jeżeli wniosek o ocenę zgodności na zgłaszany wyrób jest składany po raz pierwszy,
  - **rozszerzenie** – jeżeli zgłaszany do oceny wyrób jest odmianą wyrobu, na który wcześniej został wydany certyfikat (np. w przypadku zastosowania innego materiału o tych samych właściwościach lub niewielkich zmian konstrukcyjnych, które nie mają wpływu na właściwości ochronne wyrobu),
  - **zastąpienie** – w przypadku zmiany konstrukcji wyrobu nie powodującej obniżenia parametrów ochronnych, zmiany zakresu stosowania lub z uwagi na aktualizację normy odniesienia,
  - **przedłużenie** – w przypadku upływu terminu ważności wydanego certyfikatu.
2. Podać, czy wnioskujący jest **producentem, upoważnionym przedstawicielem**, czy **producentem „marki”** poprzez skreślenie niewłaściwego wyrazu.
3. Podać pełną nazwę, jaką stosuje podmiot wnioskujący w celach handlowych, zgodną z wpisem do właściwego rejestru obowiązującego w danym kraju.
4. Podać dokładny adres pocztowy głównej siedziby wnioskującego (ulica, nr budynku, miasto, kod pocztowy) oraz telefon i fax.
5. Podać dane osoby, z którą pracownik CIOP-PIB może kontaktować się w trybie roboczym w celu uzyskania niezbędnych informacji podczas przeprowadzania oceny typu WE (nr telefonu, adres e-mail).
6. Podać nr REGON wg Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej.
7. Podać numer identyfikacji podatkowej NIP.
8. Podać pełną nazwę handlową wyrobu wraz z oznaczeniem literowym i/lub cyfrowym.
9. Określić zakres stosowania wyrobu lub wymienić zagrożenia, przed którymi będzie chronił użytkownika.
10. Podać numer certyfikatu oceny typu WE, gdy wniosek dotyczy rozszerzenia, zastąpienia lub przedłużenia ważności. O rozszerzenie, zastąpienie lub przedłużenie ważności wnioskujący występuje wyłącznie do tej jednostki notyfikowanej, która wydała dany certyfikat.
11. Podać nazwę producenta oraz dokładny adres pocztowy jego głównej siedziby (ulica, nr budynku, miasto, kod pocztowy, kraj), w przypadku gdy wnioskującym jest upoważniony przedstawiciel lub producent „marki”.
12. Podać adres pocztowy zakładu (ulica, nr budynku, miasto, kod pocztowy, kraj), gdzie produkowany jest wyrób, jeśli jest inny niż podany w rubryce **(11)**.
13. Wniosek podpisuje/-ją osoba/-y upoważnione do reprezentacji podmiotu wnioskującego.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O OCENĘ TYPU WE W ODNIESIENIU DO  
POSZCZEGÓLNYCH RUBRYK FORMULARZA POW-01/F01**

**Strona 2 formularza POW-01/F01**

14. Rysunek zbiorczy wraz z wszelkimi niezbędnymi przekrojami jest dołączany do dokumentacji w celu przedstawienia ogólnej konstrukcji wyrobu. Wnioskujący powinien podać datę wydania oraz symbole załączonego rysunku zbiorczego w celu jego identyfikacji.
15. Rysunki szczegółowe powinny posiadać stopień szczegółowości umożliwiający jednoznaczną identyfikację wyrobu i wszystkich jego elementów składowych. Wnioskujący powinien podać datę wydania oraz symbole załączonych rysunków szczegółowych w celu ich identyfikacji.
16. Fotografia (w formie wydruku) powinna zapewnić dobrą widoczność szczegółów, tło jednobarwne, kontrastowe; fotografowany wzór wyrobu nie może być prezentowany na modelu. Ponieważ fotografia jest umieszczana w certyfikacie oceny typu WE, powinna być w miarę możliwości dołączona w wersji elektronicznej (na CD lub innym nośniku).
17. Opis ogólny wyrobu dostarcza informacji dotyczących m.in. konstrukcji wyrobu, zastosowanych materiałów, sposobów przeprowadzanych kontroli. Wnioskujący powinien podać oznaczenie aktualnego dokumentu zawierającego ten opis oraz datę wydania.
18. Wykaz materiałów zastosowanych do produkcji wyrobu wraz z wymaganiami, jakie powinny być spełnione w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownika. Wnioskujący powinien podać status dokumentu oraz datę wydania.
19. Dokument potwierdzający, że materiały, z których są wyprodukowane części i materiały użyte do produkcji wyrobu, łącznie z produktami ich rozkładu, nie wpływają niekorzystnie na zdrowie i higienę użytkownika. Wnioskujący powinien podać status dokumentu oraz datę wydania.
20. Wykaz zasadniczych wymagań – powinien być przedstawiony w odniesieniu do określonych w załączniku 2 dyrektywy 89/686/EWG zasadniczych wymagań, uwzględnionych podczas projektowania danego wyrobu.
21. Sporządzić i załączyć wykaz norm europejskich zharmonizowanych, których wymagania zostały uwzględnione we wszystkich fazach projektowania i produkcji wyrobu.
22. Sporządzić i załączyć wykaz norm europejskich niezharmonizowanych, których wymagania zostały uwzględnione we wszystkich fazach projektowania i produkcji wyrobu.
23. Opisać ogólne procesy technologiczne zastosowane w produkcji wyrobu, przedstawiające kolejne operacje technologiczne włącznie z kontrolami międzyoperacyjnymi i kontrolą końcową wyrobu finalnego.
24. Opisać urządzenia kontrolno-pomiarowe stosowane w celu przeprowadzenia kontroli międzyoperacyjnej i kontroli końcowej.
25. Instrukcja powinna zawierać wskazówki dotyczące m.in. warunków przechowywania wyrobu, czyszczenia, konserwacji, obsługi oraz dezynfekcji jak również informacje o skuteczności ochrony wynikającej z badań laboratoryjnych. Instrukcja powinna być napisana w języku urzędowym kraju na teren, którego wprowadzany jest wyrób.
26. Podać numer sprawozdania z badań nadany przez laboratorium. Należy dołączyć sprawozdania z badań wykonane wyłącznie w laboratoriach akredytowanych, funkcjonujących zgodnie z wymaganiami norm międzynarodowych.
27. Podać datę wydania sprawozdania przez laboratorium.
28. Podać nazwę laboratorium, które wykonało badania.
29. Podać liczbę załączonych do wniosku próbek wyrobów i/lub ilość materiałów przekazanych do CIOP-PIB. Egzemplarz wyrobu powinien posiadać oznakowanie zgodne z wymaganiami odpowiedniej normy.
30. Wypełnić w przypadku, kiedy wnioskodawcą jest upoważniony przedstawiciel i załącza dokument potwierdzający zgodę producenta na działanie w jego imieniu.
31. Wypełnić w przypadku, kiedy wnioskodawcą jest producent „marki”. Załączona umowa powinna zawierać obustronne zobowiązania producenta oraz producenta „marki” zgodnie z zaleceniami zawartymi w RFUs nr CNB/P/00.130 pkt. 2 (dostępne pod adresem:  
[http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/mechanical/files/ppe/ppe\\_horizontal\\_rfu\\_september2011\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/sectors/mechanical/files/ppe/ppe_horizontal_rfu_september2011_en.pdf)).