Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

REGULAMIN
OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU
POPRAWY WARUNKÓW PRACY

Sekretariat Konkursu:
Centralny Instytut Ochrony Pracy - Państwowy Instytut Badawczy

www.ciop.pl/konkurs-bhp

ORGANIZATOR
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej

przy współpracy:
Naczelnej Organizacji Technicznej (FSNT-NOT), Ministerstwa Gospodarki, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Państwowej Inspekcji Pracy, Urzędu Dozoru Technicznego, Wyższego Urzędu Górniczego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność", Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Forum Związków Zawodowych

CEL I PRZEDMIOT KONKURSU

1. Celem Konkursu jest inspirowanie do podejmowania działań oraz upowszechniania opracowań i rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo i warunki pracy.
2. Przedmiotem Konkursu są wdrożone rozwiązania techniczne i organizacyjne, a także opracowania naukowe, których zastosowanie umożliwi poprawę warunków pracy oraz przedsięwzięcia edukacyjne i popularyzujące tematykę bezpieczeństwa i ochrony człowieka w środowisku pracy.

WARUNKI KONKURSU

1. W Konkursie mogą brać udział pracownicy indywidualni lub zespoły pracowników - projektanci, konstruktorzy, technolodzy, mistrzowie, pracownicy naukowi, studenci i inni.
2. Do udziału w Konkursie mogą być zgłaszane rozwiązania/opracowania, które powstały i/lub zostały zastosowane w ciągu ostatnich 2 lat.
3. Składane Wnioski Konkursowe mogą dotyczyć rozwiązań/opracowań z obszaru bezpieczeństwa i ochrony zdrowia człowieka w środowisku pracy z różnych działów gospodarki.
4. Konkurs jest realizowany w trzech kategoriach:

   Kategoria A - rozwiązania techniczne i technologiczne
   - wdrożone rozwiązania autorskie, ograniczające zagrożenia dla człowieka w środowisku pracy

   Kategoria B - prace naukowo-badawcze

   - opracowania naukowe związane z poprawą bezpieczeństwa i warunków pracy, które mogą być zastosowane w praktyce, w tym prace doktorskie

   Kategoria C – przedsięwzięcia organizacyjne i edukacyjne

   - opracowania, rozwiązania lub działania z zakresu organizacji pracy, edukacji i popularyzacji bezpieczeństwa pracy, w tym prace dyplomowe – np. inżynierskie, licencjackie, magisterskie, wydawnictwa.

WNIOSEK KONKURSOWY

1. Każdy Wniosek Konkursowy powinien zawierać:

   - wypełniony w wersji elektronicznej **formularz zgłoszenia udziału** w Konkursie odpowiadający kategorii konkursowej (załączniki 1-3 do niniejszego Regulaminu), wydrukowany i podpisany przez przedstawiciela najwyższego kierownictwa lub właściciela jednostki zgłaszającej;
   - **dokumentację:**

     <u>w kategorii A:</u>

     - **dokumentacja techniczna** określająca istotę rozwiązania (opis rozwiązań technicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, z podkreśleniem ich oryginalności) oraz instrukcje, rysunki, fotografie, wyniki analiz i pomiarów przed i po zastosowaniu rozwiązania, itp.,
     - **pisemne potwierdzenie wdrożenia**
     - **dokumenty potwierdzające zgodność** zgłaszanych rozwiązań **z wymaganiami prawa** – certyfikaty, dopuszczenia, itp.

     <u>w kategorii B:</u>

     - **praca naukowo-badawcza** (w formie drukowanej)

     <u>w kategorii C:</u>

     - **szczegółowy opis rozwiązań lub działań** organizacyjnych, edukacyjnych lub upowszechniających, z podkreśleniem ich oryginalności i zasięgu, **wydawnictwo lub praca dyplomowa**
     - **dokumentacja fotograficzna**
     - **pisemne potwierdzenie zastosowania rozwiązań**

2. Wnioski Konkursowe należy zgłaszać do:

   - Rad Terenowych Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych - NOT w terminie **do 31 maja** danego roku (kat. A). Zaopiniowane wnioski zostają przesłane do Sekretariatu Konkursu
   - Sekretariatu Konkursu w terminie **do 31 sierpnia** danego roku (kat. A, B, C).

OCENA WNIOSKÓW KONKURSOWYCH

1. Podstawowe kryteria oceny Wniosków Konkursowych:
   - efekty techniczne (poprawa bezpieczeństwa i funkcjonalności urządzeń lub technologii),
   - osiągnięta poprawa warunków pracy (liczba osób objętych poprawą),
   - zakres zastosowania i możliwość upowszechnienia,
   - efekty ekonomiczne,
   - wpływ na tworzenie kultury bezpieczeństwa.
2. Oceny Wniosków Konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy składający się z ekspertów wyłanianych spośród organizatorów.
3. Ocena Wniosków Konkursowych, wręczenie nagród oraz rozliczenie Konkursu następuje do 31 grudnia danego roku.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. W każdej z kategorii możliwe jest przyznanie nagród I, II lub III stopnia, wyróżnień lub listów gratulacyjnych:
   - nagrody w postaci dyplomów oraz nagród pieniężnych są przyznawane autorom wymienionym imiennie we Wnioskach Konkursowych, stosownie do zadeklarowanego udziału w opracowaniu rozwiązania; wysokość nagród pieniężnych jest uzależniona od wpływów finansowych od organizatorów i sponsorów Konkursu; przedsiębiorstwom/instytucjom, których pracownicy otrzymali nagrody są wręczane statuetki okolicznościowe
   - wyróżnienia w postaci dyplomów są przyznawane autorom wymienionym imiennie we Wnioskach Konkursowych
   - listy gratulacyjne są kierowane do instytucji, które reprezentują autorzy zgłaszanych rozwiązań i opracowań.
2. Nagrody i wyróżnienia w Konkursie przyznaje Minister Pracy i Polityki Społecznej na podstawie propozycji Sądu Konkursowego. Listy gratulacyjne są wystosowywane przez przewodniczącego Sądu Konkursowego.
3. Minister Pracy i Polityki Społecznej ma możliwość wyróżniania przedsiębiorstw/instytucji biorących udział w Konkursie specjalnymi statuetkami „za szczególną aktywność w opracowywaniu rozwiązań poprawiających warunki pracy” i/lub „za szczególną aktywność we wspieraniu idei Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy”.

ORGANIZACJA KONKURSU

1. Sekretariat Konkursu prowadzi Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czerniakowska 16, 00-701 Warszawa, tel. 22/623-36-83, e-mail: ciop@ciop.pl.
2. Do zadań Sekretariatu Konkursu należy prowadzenie wszystkich działań związanych z organizacją Konkursu, m.in. występowanie w imieniu MPiPS w tym zakresie, kontakty z pozostałymi organizatorami, sponsorami i zgłaszającymi prace na Konkurs, obsługa posiedzeń Sądu Konkursowego, archiwizacja dokumentacji, upowszechnianie informacji o Konkursie.
3. Informacje i regulamin Konkursu są dostępne:
   - w Sekretariacie Konkursu oraz na stronie internetowej CIOP-PIB (www.ciop.pl/konkurs-bhp)
   - na stronie internetowej MPiPS – w Biuletynie Informacji Publicznej (www.mpips.gov.pl/bip)

   a także:
   - na stronach internetowych organizatorów Konkursu.
4. Informacje o wynikach Konkursu i nagrodzonych opracowaniach są przekazywane organizatorom Konkursu oraz ogłaszane w środkach masowego przekazu.
5. Prace są przechowywane w Sekretariacie Konkursu:
   - prace nagrodzone – 5 lat
   - pozostałe prace – 2 lata

   od daty zakończenia edycji Konkursu, na którą zostały zgłoszone. Prace nie podlegają zwrotowi i po upływie ww. terminów zostają komisyjnie zniszczone.

Załącznik 1 do Regulaminu
Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy
Kategoria A

Nr wniosku / nr edycji …….....
(wypełnia sekretariat konkursu)

.....

.....
(Podmiot zgłaszający udział w Konkursie:
nazwa/nazwisko, adres, telefon)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
ROZWIĄZANIA TECHNICZNEGO LUB TECHNOLOGICZNEGO
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY

1. Tytuł opracowania

.....

2. Charakterystyka opracowania

a) Opis stanu bezpieczeństwa i warunków pracy w przedsiębiorstwie w obszarze, którego dotyczy rozwiązanie - przed jego zastosowaniem (min. ½ strony)

.....

b) Opis rozwiązania, z podkreśleniem jego oryginalności (min. 1 strona)

.....

3. Wdrożenie rozwiązania

a) Zakłady, w których zastosowano rozwiązanie, stanowiska pracy, wydziały, rok wdrożenia, wielkość zakładu (przedsiębiorstwo małe / średnie / duże)*;

.....

b) Możliwość upowszechniania rozwiązania w innych zakładach (min. ½ strony)

.....

4. Uzyskane patenty lub świadectwa ochronne – załączyć kopie dokumentów (jeśli dotyczy)

.....

5. Uzyskane nagrody – załączyć kopie dokumentów (jeśli dotyczy)

.....

6. Uzyskana poprawa warunków pracy w wyniku zastosowania rozwiązania

a) Zakres i stopień ograniczenia lub wyeliminowania zagrożeń - rodzaje zagrożeń, wyniki badań czynników szkodliwych przed i po zastosowaniu rozwiązania w odniesieniu do wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń, inne dane świadczące o poprawie warunków pracy (min. ½ strony)

.....

b) Liczba osób objętych poprawą warunków pracy

.....

7. Dodatkowe informacje, opinie i uwagi dotyczące opracowania

.....

8. Zgłaszający / Zespół autorski

Podpis w poniższej tabeli jest jednocześnie oświadczeniem, że niżej wymienieni autorzy posiadają wyłączne prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej do zgłaszanego rozwiązania /opracowania lub jego elementów (wszelkie roszczenia osób trzecich mogą być kierowane wyłącznie do członków tego zespołu).

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko, funkcja	Nazwa zakładu pracy	Adres zakładu pracy	% udział w opraco-waniu	Podpis
1.						
2.						
…..						

9. Dane przedstawiciela zespołu autorskiego do kontaktów z organizatorami
(imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu i faxu, e-mail)

.....

Zespół autorski został poinformowany, iż zgodnie z regulaminem konkursu Wniosek Konkursowy, który został nagrodzony jest przechowywany w Sekretariacie Konkursu przez 5 lat, a Wniosek nie nagrodzony - 2 lata od zakończenia edycji konkursu. Wnioski nie podlegają zwrotowi i po upływie tych terminów zostają zniszczone.

…… dnia ..... r.

…….....
Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela najwyższego kierownictwa podmiotu zgłaszającego Wniosek

*niepotrzebne skreślić

Załącznik 2 do Regulaminu
Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy
Kategoria B

Nr wniosku / nr edycji …….....
(wypełnia sekretariat konkursu)

.....

.....
(Podmiot zgłaszający udział w Konkursie:
nazwa/nazwisko, adres, telefon)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRACY NAUKOWO-BADAWCZEJ DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY

1. Tytuł opracowania

.....

2. Charakterystyka opracowania

a) Dotychczasowy stan wiedzy w zakresie problematyki, której dotyczy opracowanie (min. ½ strony)

.....

b) Opis opracowania, z podkreśleniem jego oryginalności (min. 1 strona)

.....

3. Możliwość zastosowania / upowszechnienia opracowania - działy gospodarki lub zakłady, w których opracowanie może być zastosowane / upowszechniane (min. ½ strony)

.....

4. Uzyskane nagrody, opinie, recenzje – załączyć kopie dokumentów (jeśli dotyczy)

.....

5. Potencjalna poprawa warunków pracy w wyniku wykorzystania opracowania

a) Możliwy zakres i stopień ograniczania lub eliminowania zagrożeń, inne dane świadczące o możliwościach poprawy warunków pracy (min. ½ strony)

.....

b) Liczba osób, które mogą być objęte poprawą warunków pracy

…….....

6. Dodatkowe informacje i uwagi dotyczące opracowania

.....

7. Zgłaszający / Zespół autorski

Podpis w poniższej tabeli jest jednocześnie oświadczeniem, że niżej wymienieni autorzy posiadają wyłączne prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej do zgłaszanego rozwiązania /opracowania lub jego elementów (wszelkie roszczenia osób trzecich mogą być kierowane wyłącznie do członków tego zespołu).

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień naukowy, stanowisko, funkcja	Nazwa placówki naukowej / wydawnictwa	Adres placówki naukowej / wydawnictwa	% udział w opraco-waniu	Podpis
1.						
2.						
…..						

8. Dane przedstawiciela zespołu autorskiego do kontaktów z organizatorami (imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu i faxu, e-mail)

.....

Zespół autorski został poinformowany, iż zgodnie z regulaminem konkursu Wniosek Konkursowy, który został nagrodzony jest przechowywany w Sekretariacie Konkursu przez 5 lat, a Wniosek nie nagrodzony - 2 lata od zakończenia edycji konkursu. Wnioski nie podlegają zwrotowi i po upływie tych terminów zostają zniszczone.

…… dnia ..... r.

……
Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela najwyższego
kierownictwa podmiotu zgłaszającego Wniosek lub osoby zgłaszającej*

*w przypadku zgłaszania przez osobę fizyczną

Załącznik 3 do Regulaminu
Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy
Kategoria C

Nr wniosku / nr edycji …….....
(wypełnia sekretariat konkursu)

.....

.....
(Podmiot zgłaszający udział w Konkursie:
nazwa/nazwisko, adres, telefon)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
PRZEDSIĘWZIĘCIA ORGANIZACYJNEGO LUB EDUKACYJNEGO
DO OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU POPRAWY WARUNKÓW PRACY

1. Tytuł opracowania

.....

2. Charakterystyka opracowania

a) Dotychczas stosowane w skali przedsiębiorstwa rozwiązania lub działania (*w przypadku zgłaszania przedsięwzięć organizacyjnych, edukacyjnych, popularyzacyjnych)* lub dotychczasowy stan wiedzy z zakresu problematyki, której dotyczy opracowanie *(w przypadku zgłaszania wydawnictw, prac dyplomowych)* (min. ½ strony)

.....

b) Opis opracowania/rozwiązania/działania, z podkreśleniem jego oryginalności (min. 1strona)

.....

3. Opinie, recenzje, informacje medialne – załączyć kopie dokumentów (jeśli dotyczy)

.....

4. Spodziewane efekty zastosowania opracowania/rozwiązania/działania (*w przypadku zgłaszania przedsięwzięć organizacyjnych, edukacyjnych, popularyzacyjnych)*

a) Możliwość upowszechnienia opracowania/rozwiązania/działania – zasięg (min. ½ strony)

.....

b) Liczba osób, które mogą być objęte: poprawą warunków pracy / podniesieniem poziomu wiedzy / wzrostem świadomości z zakresu bhp*

…….....

5. Dodatkowe informacje i uwagi

.....

6. Zgłaszający / Zespół autorski

Podpis w poniższej tabeli jest jednocześnie oświadczeniem, że niżej wymienieni autorzy posiadają wyłączne prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej do zgłaszanego rozwiązania /opracowania lub jego elementów (wszelkie roszczenia osób trzecich mogą być kierowane wyłącznie do członków tego zespołu).

Lp.	Imię i nazwisko	stanowisko, funkcja	Nazwa zakładu pracy, placówki naukowej	Adres zakładu pracy, placówki naukowej	% udział w opraco-waniu	Podpis
1.						
2.						
…..						

7. Dane przedstawiciela zespołu autorskiego do kontaktów z organizatorami (imię, nazwisko, instytucja, nr telefonu i faxu, e-mail)

.....

Zespół autorski został poinformowany, iż zgodnie z regulaminem konkursu Wniosek Konkursowy, który został nagrodzony jest przechowywany w Sekretariacie Konkursu przez 5 lat, a Wniosek nie nagrodzony - 2 lata od zakończenia edycji konkursu. Wnioski nie podlegają zwrotowi i po upływie tych terminów zostają zniszczone.

…….…… dnia ..... r.

…….
Imię, nazwisko i podpis przedstawiciela najwyższego kierownictwa podmiotu zgłaszającego Wniosek

*niepotrzebne skreślić