



**PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
DLA PRACODAWCÓW I OSÓB KIERUJĄCYCH PRACOWNIKAMI**

(na podstawie ramowego programu szkolenia okresowego pracodawców i osób kierujących pracownikami zamieszczonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy)

1. CELE:	<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik powinien umieć:</p> <ul style="list-style-type: none">• ocenić zagrożenia występujące w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami• zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy.• ochronić pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą
2. UCZESTNICY SZKOLENIA	Pracodawcy i osoby kierujące pracownikami
3. ORGANIZATOR SZKOLENIA	Centrum Edukacyjne Centralnego Instytutu Ochrony Pracy – Państwowego Instytutu Badawczego
4. MIEJSCE SZKOLENIA	sala seminaryjna CIOP
6. CZAS ORGANIZACJI SZKOLENIA	3 dni
7. FORMA ZAKOŃCZENIA SZKOLENIA	uczestnicy po zaliczeniu testu otrzymają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego dla pracodawców i osób kierujących pracownikami

Czas realizacji	Temat
I dzień	
11.00-11.15	Inauguracja szkolenia
11.15-13.15	Prawna ochrona pracy
13.15-14.00	obiad
14.00-15.00	cd. Prawna ochrona pracy
15.10-16.30	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. Ocena ryzyka zawodowego
II dzień	
8.30-9.30	cd. Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. Ocena ryzyka zawodowego
9.40-12.00	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy
12.10-13.40	Organizacja pracy i stanowisk pracy zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa pracy i ergonomii
13.40-14.10	Obiad
14.20 -15.50	Psychofizjologiczne uwarunkowania zdolności do pracy w różnych porach doby
16.00-16.50	Oświetlenie
III dzień	
8.30-10.00	Psychospołeczne uwarunkowania stresu w pracy
10.10-11.40	Przystosowanie użytkowanych maszyn zgodnie z rozporządzeniami wprowadzającymi dyrektywy UE
11.50-12.50	Zagrożenia mechaniczne
12.50-13.40	Test / zakończenie szkolenia / obiad