



Szanowni Państwo!

Zachęcając do publikowania na łamach naszego miesięcznika artykułów przedstawiających m.in. analizy wyników prac naukowo-badawczych i wdrożeniowych oraz informacji o ważnych wydarzeniach w kraju i za granicą dotyczących bezpieczeństwa pracy i ergonomii, zwracamy się z uprzejmą prośbą o stosowanie następujących zasad przy opracowywaniu tekstów dla naszej redakcji.

Część I. Preferowana konstrukcja tekstów do miesięcznika „Bezpieczeństwo Pracy. Nauka i Praktyka”

1. Tytuł

Im krótszy tytuł – tym lepiej. Musi być jednoznaczny i odzwierciedlać zawartość artykułu, ale jednocześnie zrozumiały dla ogółu czytelników (a proszę pamiętać, że odbiorcami BP są ludzie o bardzo różnych kierunkach wykształcenia).

Prosimy jednocześnie, by mieć na uwadze, że funkcją tytułu tekstu jest zwrócenie czytelnikowi uwagi na poruszany problem, co może zostać wyrażone m.in. za pomocą skojarzenia z jakimś zjawiskiem, zainteresowanie go tematyką tekstu, pobudzenie wyobraźni. Tytuł może czasami mieć metaforyczny charakter lub stanowić trawestację znanego powiedzenia/przysłowia lub znanej sentencji.

2. Wstęp

We wstępie proszę zaznajomić czytelnika z problemem, którego dotyczy tekst. W tym miejscu proszę przekazać czytelnikowi: a) dlaczego autor tekstu poruszył taki, a nie inny temat, b) w jaki sposób zaprezentował swoje przemyślenia, c) co znajdzie się w dalszej części tekstu. Inaczej mówiąc, wstęp należy traktować po trosze jako miejsce, w którym zachęcamy czytelnika do przeczytania tekstu, staramy się go przekonać, że opisujemy istotny problem i,

że warto poświęcić na lekturę tekstu trochę czasu. Nie prezentujemy tutaj jeszcze żadnych szczegółowych danych, wzorów, wyliczeń, grafik bądź wykresów. Te informacje umieszczamy w Rozwinięciu.

3. Rozwinięcie

W tym rozdziale podajemy szczegółowe informacje nt. przeprowadzonych badań/czynności, podajemy dane statystyczne, jeżeli to konieczne – metodologię przeprowadzonych badań, opisujemy charakterystykę danego zjawiska/stanu rzeczy/sytuacji/zdarzenia. Rozwinięcie to także miejsce w którym prezentujemy tabele (a nie tablice!), rysunki, fotografie, wykresy, grafiki itp.

W tym miejscu należy również pamiętać o zachowaniu odpowiednich proporcji między opisywaną teorią a praktyką. Mając na uwadze fakt, że dużą część odbiorców „Bezpieczeństwa Pracy” stanowią nie teoretycy lecz praktycy (względnie, praktycy i teoretycy jednocześnie) tej dziedziny wiedzy, zasadne jest ograniczenie do niezbędnego minimum szczegółów dotyczących metodologii opisywanych badań naukowych. Znacznie bardziej interesujące dla czytelników BP będą nie teoretyczne detale metody badawczej, zrozumiałe zazwyczaj dla niewielkiej części odbiorców poza autorami artykułu, ale przełożenie rezultatu badań na praktykę życia codziennego i to tej części należałoby poświęcić znacznie więcej miejsca.

4. Podsumowanie

Pierwsza i najważniejsza kwestia – podsumowanie tekstu NIE służy do powtórzenia w skrótovej formie treści, które zostały już raz czytelnikowi przedstawione. Jeżeli prezentowane są wyniki badań, to w podsumowaniu proszę napisać, co z nich wynika, m.in. w aspekcie bezpieczeństwa i higieny (a czasami również i ergonomii) pracy.

Podsumowanie to miejsce, w którym analizujemy zaprezentowane dane, dzielimy się z czytelnikiem swoimi spostrzeżeniami, wyciągamy wnioski.

Kwestia druga, nie mniej istotna – w podsumowaniu nie prezentujemy już żadnych nowych informacji/danych/faktów. Wszystkie istotne informacje powinny być przedstawione wcześniej, w zasadniczej części artykułu – rozwinięciu.

Część II: Wytyczne o charakterze technicznym

- Objętość artykułu, łącznie z materiałem ilustracyjnym, nie powinna przekraczać 10 stron znormalizowanych maszynopisu (1 str. = 1800 znaków ze spacjami), napisanych czcionką Times New Roman: w tytule 14 p.+bold, w tekście 12 p.
- Artykuł powinien zawierać śródtytuły, strony powinny być numerowane.

- Każdy artykuł powinien zawierać ilustracje (zdjęcia, grafiki, rysunki itp.) – nie tylko w umieszczone w tekście, ale także w formie osobnych plików edytowalnych! Proszę ponumerować ilustracje, a w tekście w odpowiednich miejscach napisać, gdzie mają być konkretne rysunki, w następujący sposób (przykład):
<tekst><tekst><tekst><tekst>
<tekst><tekst><tekst><tekst>

Rys. 1

<tekst><tekst><tekst><tekst>
<tekst><tekst><tekst><tekst>

Rys.2

<tekst><tekst><tekst><tekst>
<tekst><tekst><tekst><tekst>

- Uprzejmie prosimy o nadsyłanie zdjęć w formatach: JPEG lub TIFF, rysunki/wykresy/grafiki w formatach: JPEG, BMP lub CDR (grafiki wektorowe). Jeżeli to możliwe, prosimy o zdjęcia o rozdzielczości 300 DPI i wymiarach: 800x600 pikseli lub więcej. Jeśli rysunki, tabele, fotografie itp. występują pojedynczo, to nie są numerowane. Tytuły tabel – tekstem prostym nad tabelą, podpisy rysunków – tekstem prostym pod rysunkami.
- Przypisy powinny być oznaczone numerami.

PIŚMIENNICTWO (spis pozycji literatury, na które autor powołuje się w tekście, umieszczony na końcu artykułu)

- Powołania na piśmiennictwo powinny być numerowane wg kolejności wystąpienia w tekście i występować w nawiasach kwadratowych (np. [1], [1, 2], [3-5])
- Piśmiennictwo powinno zawierać nie mniej niż 5 i nie więcej niż 20 pozycji.

Wzór:

[1] Gryz K., Karpowicz J. *Pola elektromagnetyczne w środowisku pracy*. CIOP, Warszawa 2000

[2] *Zintegrowane oceny ryzyka i zarządzanie zagrożeniami w obszarach przemysłowych*. Michalik J.S. (red.). CIOP, Warszawa 2001

- [3] Widerszal-Bazyl M., Żołnierczyk-Zreda D. *Stres. „Bezpieczeństwo Pracy”* 2005,375,3:8-12
- [4] PN-EN ISO 9000:2001 *Systemy zarządzania jakością. Podstawy i terminologia*
- [5] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. T. jedn. DzU z 2000 r. nr 106, poz. 1126 ze zm.
- [6] Xu W., QueHee S. S. *Permeation of a straight oil metalworking fluid through a disposable nitrile, chloroprene, vinyl, and latex gloves.* “Journal of Hazardous Materials” 2007, 147:923-929

W piśmiennictwie proszę nie umieszczać tytułów, na które nie ma powołań w tekście!

UWAGA! *Adresy stron internetowych są przez redakcję traktowane jako źródła pomocnicze. Z tego względu uprzejmie prosimy o nieumieszczanie ich w Piśmiennictwie, lecz w tekście, w postaci przypisów (wraz z datą dostępu).*

- Wraz z artykułem prosimy dostarczyć, w formie odrębnego pliku, streszczenie (maksymalnie 150 wyrazów), a także podpisy pod rysunkami/zdjęciami etc. i tabelami, w jęz. polskim i angielskim.
- Na końcu artykułu należy umieścić informację, w ramach jakiego zadania/projektu były realizowane prace (jeżeli dotyczy).

UWAGA!

Wszystkie artykuły o charakterze merytorycznym zamieszczane w miesięczniku *Bezpieczeństwo Pracy. Nauka i Praktyka* są opiniowane przez redaktorów tematycznych, a następnie, w przypadku pozytywnej, wstępnej oceny redakcji, recenzowane. W czasopiśmie przyjęto model recenzowania, w którym autor/rzy i recenzenci nie znają swoich tożsamości. Co więcej, każdy artykuł jest recenzowany przez dwóch niezależnych recenzentów. Lista współpracujących z redakcją recenzentów jest publikowana w miesięczniku, w ostatnim numerze danego roku. Pozytywne recenzje są podstawą do zakwalifikowania tekstu pod obrady Komitetu naukowego miesięcznika, który raz w miesiącu decyduje o zawartości kolejnego numeru.

UWAGA!

Redakcja uprzejmie prosi głównych autorów tekstów spoza CIOP-PIB, o to, aby wraz z wersją referencyjną materiału, nadsyłali do redakcji wypełnione „Oświadczenie autora tekstu do BP” (pocztą, faksem, lub – jeżeli mają Państwo możliwość edycji plików PDF – elektronicznie).

Z poważaniem
Redakcja BP
Warszawa, 2013 r.